FORMATION PROFESSIONNELLE · TPE & PME

# L'IA au travail

## Mettre l'IA générative au travail dans votre entreprise

> Une journée de formation pratique, construite autour de votre métier. En une journée, vos équipes apprennent à se servir des outils d'IA générative sur leurs propres tâches : rédiger, créer des visuels, répondre aux clients, automatiser ce qui revient chaque semaine. On travaille sur vos cas, pas sur des exemples d'école.

UNE JOURNÉE

**6 h**

EN DIRECT

MODALITÉS

**Présentiel ou classe virtuelle**

| 6 h | 4 | 1 à 6 |
|---|---|---|
| de formation en direct | modules de 1 h 30 | participants par session |

solucia.app

À L'ISSUE DE LA JOURNÉE

# Ce que vous saurez faire

Le fil de la journée reste le même d'une entreprise à l'autre. Ce qui change, ce sont les exemples, les exercices et les contenus que vous produisez : ils portent sur vos produits, vos services et vos clients.

01 Premier échange
02 Programme adapté
03 Convention signée
04 Journée pratique
05 Bilan et attestation

01 Comprendre le fonctionnement des outils d'IA générative et identifier leurs applications concrètes dans son activité.

02 Créer du contenu de communication professionnel (publications, descriptions de produits ou de services, réponses aux avis clients) à l'aide de ChatGPT, Claude et Mistral.

03 Produire des visuels et des vidéos promotionnels sans compétences graphiques préalables.

04 Automatiser ou semi-automatiser les tâches répétitives de communication et de gestion commerciale avec l'aide de l'IA.

05 Intégrer les outils d'IA générative dans le fonctionnement quotidien de l'entreprise, de façon autonome et responsable.

DEUX DEMI-JOURNÉES DE FORMATION




| 4 | 2 | 6 h |
|---|---|---|
| modules pratiques de 1 h 30 | demi-journées de 3 h | de formation au total |

# Une journée construite autour de votre activité

Une action de formation non certifiante, animée en direct par Aurélien Réau.

### À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

Dirigeants, gérants, responsables et collaborateurs de TPE et de PME qui veulent gagner du temps sur leur communication, leur relation client et leurs tâches administratives

### LES PRÉREQUIS

Aucun prérequis technique. Chaque participant dispose d'un ordinateur connecté à internet. Les accès aux outils utilisés pendant la journée sont fournis. À distance, il faut en plus un micro et une caméra

### LES MODALITÉS

En présentiel dans vos locaux, ou à distance en classe virtuelle (visioconférence en direct avec le formateur). Même programme et même durée dans les deux cas

### LA PART À DISTANCE

0 % en présentiel. 100 % en classe virtuelle, entièrement en direct avec le formateur : aucune activité à réaliser en autonomie en dehors des 6 heures

### LA DURÉE ET LE GROUPE

6 heures, soit une journée, en 4 modules de 1 h 30. De 1 à 6 participants par session.

### CE QUE LA FORMATION DÉLIVRE

Attestation de fin de formation. Formation non certifiante : elle ne prépare à aucune certification professionnelle et n'ouvre aucun droit à une poursuite d'études

### VOTRE ACTIVITÉ COMME FIL CONDUCTEUR

Le fil de la journée reste le même d'une entreprise à l'autre. Ce qui change, ce sont les exemples, les exercices et les contenus que vous produisez : ils portent sur vos produits, vos services et vos clients.

# Comprendre l'IA et créer vos premiers contenus

Le fil de la journée reste le même d'une entreprise à l'autre. Ce qui change, ce sont les exemples, les exercices et les contenus que vous produisez : ils portent sur vos produits, vos services et vos clients.

## PREMIÈRE DEMI-JOURNÉE · 3 H DE FORMATION

MODULE 01

### 01 Comprendre l'IA générative et ses usages dans votre métier

1 h 30

Objectif du module : comprendre comment ces outils fonctionnent et repérer les situations du quotidien où ils aident vraiment (objectif 1).

- Ce qu'est un modèle de langage et comment il produit une réponse.
- Tour d'horizon des outils de texte (ChatGPT, Claude, Mistral AI) et des outils d'image et de vidéo (Higgsfield AI).
- Les cas d'usage de votre activité : communication, relation client, documents récurrents.
- Prise en main de Claude : interface, première conversation, espace de travail.

**Évaluation :** Première conversation avec Claude sur un cas réel de son activité, puis explication en quelques phrases de la façon dont l'outil a produit sa réponse et de ce qu'il faut vérifier.

MODULE 02

### 02 Créer du contenu professionnel avec l'IA

1 h 30

Objectif du module : obtenir des textes utilisables tels quels, dans le ton de votre entreprise (objectif 2).

- Structurer une demande : contexte, format attendu, ton, exemples.
- Exercices sur vos contenus : présentations de produits ou de services, publications pour les réseaux sociaux, réponses aux avis clients, offres et textes saisonniers.
- Mistral AI, une alternative européenne : comparer le résultat d'une même demande et choisir selon la sensibilité des données.

**Évaluation :** Trois textes sur les contenus de l'entreprise (présentation d'un produit ou d'un service, publication, réponse à un avis client), obtenus avec une demande structurée, relus et corrigés, la réponse à un avis client étant réalisée en autonomie ; une même demande est ensuite rejouée avec un second outil et comparée. L'offre ou le texte saisonnier est un exercice facultatif.

## VOS MISES EN PRATIQUE

**UNE PREMIÈRE PRISE EN MAIN**

Un cas réel de votre activité, une première conversation avec Claude et les points à vérifier dans sa réponse.

**DES TEXTES POUR VOTRE ENTREPRISE**

Une présentation de produit ou de service, une publication et une réponse à un avis client. Les productions sont relues et corrigées.

# Créer vos visuels et intégrer l'IA au quotidien

Les exercices portent sur vos produits, vos réalisations et les tâches récurrentes de votre entreprise.

SECONDE DEMI-JOURNÉE · 3 H DE FORMATION

MODULE 03

## 03 Créer des visuels et des vidéos

1 h 30

Objectif du module : produire des images et des vidéos courtes sans compétences graphiques (objectif 3).

- Prise en main d'un outil de génération d'images et de vidéos (Higgsfield AI).
- Visuels de vos produits, de vos réalisations ou de votre établissement ; vidéos courtes pour les réseaux sociaux.
- Se servir de l'IA pour écrire les consignes de création visuelle.

**Évaluation :** Une série de visuels prêts à publier pour l'entreprise, réalisée en autonomie à partir de consignes écrites avec l'aide de l'IA.

MODULE 04

## 04 Automatiser et intégrer l'IA dans le quotidien

1 h 30

Objectif du module : repartir avec un plan d'action et une première automatisation mise en place pendant la séance (objectifs 4 et 5).

- Repérer les tâches répétitives qui peuvent être automatisées : lettres d'information, réponses types, planification de contenus.
- Connecter l'IA à vos outils courants : messagerie, stockage de documents, création graphique.
- Créer un assistant IA sur mesure pour vos réponses et vos contenus récurrents.
- Données de vos clients et règlement européen sur la protection des données ; transparence sur les contenus produits avec l'IA.
- Votre plan d'action : les 5 tâches à automatiser en priorité.
- Évaluation finale : une mise en situation de 35 minutes, réalisée en autonomie, sur le temps de ce module.

**Évaluation :** La liste des tâches répétitives de l'entreprise qui peuvent être automatisées, puis un assistant IA créé pour l'une d'elles et testé sur un cas réel.

VOS MISES EN PRATIQUE

**DES VISUELS PRÊTS À PUBLIER**

Une série de visuels réalisés en autonomie avec des consignes écrites à l'aide de l'IA.

**UNE PREMIÈRE AUTOMATISATION**

Un assistant testé sur un cas réel et un plan d'action : les 5 tâches à automatiser en priorité.

# Le déroulé type de la journée

Les horaires ci-dessous sont indicatifs : ils sont fixés avec vous et inscrits dans la convention et la convocation. Les 6 heures de formation correspondent aux quatre modules ; les pauses et la clôture de 15 minutes s'ajoutent, ce qui porte la journée de 9 h 00 à 16 h 45. La journée est répartie en deux demi-journées : modules 1 et 2, puis modules 3 et 4.

## HORAIRES INDICATIFS

| DEMI-JOURNÉE | HORAIRE | CONTENU |
|---|---|---|
| **Première** | 9 h 00 à 10 h 30 | Module 1 : Comprendre l'IA générative et ses usages dans votre métier |
| **Première** | 10 h 30 à 10 h 45 | Pause |
| **Première** | 10 h 45 à 12 h 15 | Module 2 : Créer du contenu professionnel avec l'IA |
| | 12 h 15 à 13 h 15 | Pause déjeuner |
| **Seconde** | 13 h 15 à 14 h 45 | Module 3 : Créer des visuels et des vidéos |
| **Seconde** | 14 h 45 à 15 h 00 | Pause |
| **Seconde** | 15 h 00 à 16 h 30 | Module 4 : Automatiser et intégrer l'IA dans le quotidien, dont la mise en situation finale de 35 minutes |
| | 16 h 30 à 16 h 45 | Clôture : satisfaction à chaud, informations de fin de journée |

## LES DURÉES DE FORMATION

MODULES 1 & 2

**3 h**

première demi-journée

MODULES 3 & 4

**3 h**

seconde demi-journée

TOTAL

**6 h**

hors pauses et clôture

### DATES, HORAIRES ET LIEU

Fixés avec vous et inscrits dans la convention et la convocation. Les horaires ci-dessus sont indicatifs : journée de 9 h 00 à 16 h 45, clôture de 15 minutes comprise.

### UN FORMATEUR PRÉSENT

Aurélien Réau, formateur, seul intervenant de la formation. Présent pendant toute la session.

# Pratiquer sur vos cas, avec un formateur

Apports courts suivis d'exercices pratiques guidés sur ordinateur, à chaque module, à partir de situations tirées de votre activité.

### LES OUTILS D'IA

ChatGPT, Claude, Mistral AI et Higgsfield AI. Les accès nécessaires sont fournis pendant la journée, à titre pédagogique. Les comptes et abonnements utiles ensuite sont ceux de l'entreprise.

### LES SUPPORTS

Remis le jour de la formation, au format numérique. Les ressources pédagogiques restent accessibles pendant 30 jours après la formation.

### LES MOYENS HUMAINS

Aurélien Réau, formateur, présent pendant toute la session.

### LES MOYENS TECHNIQUES

Un ordinateur connecté à internet par participant. En présentiel, une salle adaptée dans vos locaux avec un accès internet.

## UNE CLASSE VIRTUELLE EN DIRECT

### SI LA FORMATION A LIEU À DISTANCE

La session se déroule en classe virtuelle, en direct avec le formateur, sur Google Meet ou Zoom. Le lien est envoyé avec la convocation. Chaque participant dispose d'un ordinateur connecté, d'un micro et d'une caméra. En cas de difficulté technique, le formateur est joignable par téléphone et par e-mail pendant toute la session. Le programme, la durée et l'évaluation sont ceux de la formation en présentiel. La présence est attestée par un relevé de connexion horodaté.

### LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Celui de Solucia est remis avant l'inscription définitive. Lorsque la formation a lieu dans vos locaux et que ceux-ci ont un règlement intérieur, ses règles d'hygiène et de sécurité s'appliquent

# Des mises en pratique, puis une évaluation en autonomie

Les acquis sont observés tout au long de la journée. Le formateur vérifie l'atteinte de chacun des cinq objectifs.

**01 · AVANT : LE POSITIONNEMENT**

Chaque participant renseigne un court questionnaire qui situe son niveau de départ. Il sert à adapter les exemples et le rythme ; il n'est pas noté.

**02 · PENDANT : L'ÉVALUATION CONTINUE**

Chaque module comprend un exercice pratique sur ordinateur, corrigé en direct par le formateur. Aux modules 2 et 3, l'exercice est d'abord réalisé seul par le participant et observé par le formateur, puis corrigé en direct. Aux modules 1 et 4, l'exercice prépare la mise en situation finale et n'est pas noté.

**03 · EN FIN DE JOURNÉE : 35 MINUTES**

Sur le temps du module 4, une mise en situation de 35 minutes, réalisée en autonomie, de bout en bout, sans aide du formateur. Chaque participant traite un seul cas, qu'il choisit dans la liste des tâches établie au début du module 4 ; le formateur valide ce choix avant le début de la mise en situation finale. La mise en situation finale porte sur les objectifs 1, 4 et 5 ; les objectifs 2 et 3 sont évalués sur les productions des modules 2 et 3. Le formateur vérifie l'atteinte de chaque objectif. Le résultat est reporté sur l'attestation de fin de formation.

**LES OBJECTIFS 2 ET 3**

Évalués sur les productions réalisées en autonomie aux modules 2 et 3.

**LES OBJECTIFS 1, 4 ET 5**

Évalués lors de la mise en situation finale : un seul cas réel, choisi par le participant et validé par le formateur avant le début de l'épreuve.

# Ce que le formateur observe

Chaque objectif est relié à une production ou à une mise en situation. Le résultat est reporté sur l'attestation de fin de formation.

## LES CINQ OBJECTIFS ÉVALUÉS

| OBJECTIF | OBSERVÉ PENDANT | PREUVE D'ATTEINTE |
|---|---|---|
| **Objectif 1** | Mise en situation finale | Le participant choisit l'outil adapté à son cas et justifie son choix. Il explique en quelques phrases comment l'outil produit une réponse et ce qu'il faut vérifier. Il cite, dans sa liste, des tâches de son activité où l'outil aide |
| **Objectif 2** | Module 2, réalisé en autonomie | Le participant obtient, avec une demande structurée (contexte, format attendu, ton, exemples), un contenu utilisable, qu'il relit et corrige. Il compare le résultat de la même demande avec un second outil |
| **Objectif 3** | Module 3, réalisé en autonomie | Le participant produit des visuels prêts à publier, à partir de consignes écrites avec l'aide de l'IA |
| **Objectif 4** | Mise en situation finale | Le participant met en place un assistant ou une automatisation simple pour une tâche répétitive et le teste sur un cas réel |
| **Objectif 5** | Mise en situation finale | Le participant établit son plan d'action (5 tâches à automatiser en priorité) et énonce les précautions retenues (données de ses clients, vérification des contenus, signalement de l'usage de l'IA). Son effet dans le travail quotidien est mesuré à froid, quelques mois après la formation |

### LA GRILLE D'OBSERVATION

La grille d'observation détaillée, utilisée par le formateur, accompagne le dossier de la session.

### LE SUIVI À FROID

L'effet dans le travail quotidien est mesuré quelques mois après la formation.

# Une proposition adaptée à votre session

Vous nous contactez par e-mail ou par téléphone. Nous faisons le point sur votre activité et vos attentes, puis vous recevez une proposition avec le programme adapté. L'inscription est ferme à la signature de la convention de formation

FORMATION IA GÉNÉRATIVE · 6 H

| À PARTIR DE | EFFECTIF | DURÉE |
|---|---|---|
| **450 € HT** | **1 à 6** | **1 journée** |
| la session | participants | 4 modules de 1 h 30 |

### LE TARIF

À partir de 450 € HT la session, pour 1 à 6 participants. Le prix dépend du nombre de participants et du lieu. Le prix définitif, frais de déplacement éventuels compris, figure dans la proposition remise avant toute signature. TVA non applicable, article 293 B du CGI

### LE FINANCEMENT

Règlement direct par l'entreprise, par virement à réception de facture, au plus tard 30 jours à compter de son émission. Non éligible à ce jour aux fonds publics ou mutualisés

## COMMENT VOUS INSCRIRE

**01**

### Premier échange

Par e-mail ou téléphone, nous faisons le point sur votre activité et vos attentes.

**02**

### Votre proposition

Vous recevez une proposition avec le programme adapté.

**03**

### La convention

L'inscription est ferme à la signature de la convention de formation.

### LES DÉLAIS D'ACCÈS

Nous répondons à votre demande sous deux jours ouvrés. La formation a lieu à la date fixée avec vous, possible dans un délai de 15 jours ouvrés après la signature de la convention

### VOTRE INTERLOCUTEUR

Pour Solucia : Aurélien Réau, contact@solucia.app, 06 19 57 10 16. Pour l'entreprise cliente : l'interlocuteur désigné dans la convention

# Préparer une formation adaptée à vos besoins

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Dites-nous vos besoins dès le premier échange.

## UN ÉCHANGE AVANT L'INSCRIPTION

**NOTRE RÉPONSE**

**5 jours**

ouvrés dès réception

**LES ADAPTATIONS**

**Avant**

la signature de la convention

### L'ÉTUDE DE VOTRE DEMANDE

Nous étudions ensemble les adaptations possibles et vous répondons sous 5 jours ouvrés à compter de la réception de votre demande. Les adaptations retenues sont écrites et validées avec vous avant la signature de la convention.

## SELON VOS BESOINS

### LE RYTHME

Modules allongés ou fractionnés, pauses supplémentaires, horaires aménagés.

### LES SUPPORTS

Police agrandie, fort contraste, version audio.

### À DISTANCE

Sous-titrage automatique de la visioconférence.

### L'ÉVALUATION

Temps supplémentaire pour la mise en situation finale.

### L'ACCESSIBILITÉ DE LA SALLE

En présentiel, nous vérifions avec vous que la salle prévue est accessible ; sinon, nous cherchons une autre salle ou proposons la formation à distance.

## VOTRE CONTACT HANDICAP

Aurélien Réau · Du lundi au vendredi, de 9 h à 18 h.

**E-MAIL**
**contact@solucia.app**

**TÉLÉPHONE**
**06 19 57 10 16**

**WEB**
**solucia.app**

Solucia

PARLONS DE VOTRE ENTREPRISE

# Repères du parcours

Une journée pour travailler sur vos contenus, créer vos visuels et tester une première automatisation. Vous repartez avec un plan d'action adapté à votre activité.

## MODALITÉS & CONFORMITÉ

### VOTRE ACTIVITÉ

Les exemples, les exercices et les contenus produits portent sur vos produits, vos services et vos clients.

### LE FORMAT

6 h en direct, en 4 modules de 1 h 30. En présentiel dans vos locaux ou en classe virtuelle. De 1 à 6 participants.

### LA RECONNAISSANCE

Attestation de fin de formation. Formation non certifiante : elle ne prépare à aucune certification professionnelle et n'ouvre aucun droit à une poursuite d'études

### LES RÉSULTATS

Les indicateurs de résultats, leur méthode de calcul et leur date de mise à jour sont consultables sur solucia.app/resultats.

## L'ORGANISME DE FORMATION

ArtJourneyAI, société à responsabilité limitée à associé unique au capital de 100 € · SIREN 941 656 670 · Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 76341484534 auprès du Préfet de région Occitanie. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. · 11 Allée Roger Salengro, 34800 Clermont-l'Hérault · contact@solucia.app · www.solucia.app

Programme SOL-09 · Source métier v2 du 13/10/2026 · Édition graphique v3.0 du 13/10/2026 22:05 (Europe/Paris). Applicable depuis le 11/10/2026.

solucia.app

### PRENDRE RENDEZ-VOUS

**06 19 57 10 16**

solucia.app/contact

### PRÉPARER VOTRE SESSION

Nous faisons le point sur votre activité et vos attentes, puis préparons votre proposition.

**contact@solucia.app**